


<p>Рассмотрено на общем собрании работников</p> <p>От « <u>03</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г</p> <p>Протокол № <u>10</u></p>	<p>Утверждаю</p> <p>Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»</p> <p> Г.Ф.Мурзина</p>
<p>Принято на педагогическом совете</p> <p>От « <u>03</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г</p> <p>Протокол № <u>2</u></p>	<p>Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»</p> <p>От « <u>4</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u></p>

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан (далее -ОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций в физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направлена на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Татарстан, в том числе законом РФ от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом детского сада, решениями педагогического совета (и другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим (ОУ) – председателем комиссии по противодействию коррупции и действует соответствии с

порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов детского сада.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

- 3.1. Состав членов комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом заведующей.
- 3.2. В состав комиссии входят:
 - представители педагогического совета;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители от родительского комитета;
 - представитель профсоюзного комитета работников (ОУ).
- 3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений и достоинство граждан и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, который рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня;
- заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами;
- Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений (ОУ) по реализации противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета (ОУ) по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в проектах локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрации (ОУ) документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменения действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.
- 4.8. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Республики Татарстан, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.
- 4.10. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иногда не предусмотрено действующим законодательством, Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировать педагогический совет детского сада о результатах реализации противодействия коррупции в детском саду.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии.

6.1. Все участники воспитательно – образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для публикации.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;

с администрацией по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных и правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов детского сада.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания детского сада.

к Положению о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурзина Т.Ф.	заведующий	<i>[Подпись]</i>	
2	Гаймулина А.Т.	медицинская сестра	<i>[Подпись]</i>	
3	Дайтбаева Т.М.	заведующий хозяйством	<i>[Подпись]</i>	
4	Фарукшина Ф.А.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
5	Виртуманова Т.А.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
6	Хвалова Т.М.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
7	Ишимова Л.А.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
8	Вилкова А.А.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
9	Хисметова Н.И.	Воспитатель по обучению татарского языка	<i>[Подпись]</i>	
10	Мартанова Ф.М.	учитель иностранного языка	<i>[Подпись]</i>	
11	Валетжанова И.В.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
12	Ирекеева Р.Р.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
13	Трапезникова А.Н.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
14	Курмаева Н.В.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
15	Файтеева Т.М.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	
16	Федотова А.А.	учитель-логопед	<i>[Подпись]</i>	
17	Сайбуллина Л.Р.	музыкальный руководитель	<i>[Подпись]</i>	
18	Семенов А.Н.	инструктор по физической культуре	<i>[Подпись]</i>	
19	Идромкина З.И.	повар	<i>[Подпись]</i>	
20	Муратжанова И.И.	повар	<i>[Подпись]</i>	
21	Валимуллина Е.А.	подсобный рабочий	<i>[Подпись]</i>	
22	Хисметова А.	рабочий по стирке белья	<i>[Подпись]</i>	
23	Савельев А.А.	столяр	<i>[Подпись]</i>	
24	Беллов В.М.	столяр	<i>[Подпись]</i>	
25	Ахмедов Т.В.	столяр	<i>[Подпись]</i>	
26	Хисметова Л.	дворник	<i>[Подпись]</i>	

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик»»
г. Мурад-Республика Татарстан
г. Ф. Мурадина



